
IUHVEDno-2024-2709

Valintapäätös: Lähihoitajan toimi, ikääntyneiden asumispalvelut

Valmistelu ja lisätiedot: Ansa Bergheim, palveluvastaava, ikääntyneiden asumispalvelut
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden palvelujen lähihoitajan vakituinen toimi on ollut haettavana 6.6.2024 – 23.6.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sosiaali- tai terveydenhuollon perustutkinto tai aikaisempi vastaava tutkinto (perushoitaja, apuhoitaja) ja rekisteröinti JulkiTerhikissä (Valvira) sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävä suullinen taito. Perehtyneisyys lähihoitajan työhön ja alan työkokemus katsotaan eduksi. Hakuajan puitteissa jätettiin 2 hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista 1 kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat toiminnanohjaaja Frida Kristjankroon ja tiimivastaava Marika Pesonen. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus lähihoitajan tehtävään.

Lähihoitajan toimeen valitaan lähihoitaja Emilia Willström. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi relevantti työkokemus sekä perehtyneisyys tehtävään.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §

Päätös

Päätän valita Emilia Willströmin lähihoitajan toimeen 1.9.2024 alkaen. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 2550,68 e/kk.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö, ikääntyneiden asumispalvelut, vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

Allekirjoitus

Ansa Bergheim, palveluvastaava, ikääntyneiden asumispalvelut

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 88

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.